Endre opplysninger for foreningen din i Brønnøysund

Skal du endre adressen, hvem som sitter i styret, daglig leder eller kanskje du skal fratre rollen din?
Alle opplysninger du skal endre om virksomheten, laget eller foreningen din, må du gjøre i Samordnet registermelding og sende til oss. Du finner god informasjon om dette på Brønnøysund sin nettside - *«Endre opplysninger for lag og foreninger»*:

https://www.brreg.no/lag-og-foreninger/endre-opplysninger-for-lag-eller-forening/

For å kunne gjøre endringer for foreningen/lokallaget i Brønnøysund:
* må organisasjonen være registrert i Brønnøysund med organisasjonsnummer, opplysninger om styre, evt vedtekter, osv.
* må registrering utføres av en person som er oppført i Brønnøysundregisteret med retten til å underskrive.

Hvordan endre adresse:

Du registrerer ny adresse ved å sende inn Samordnet registermelding.

Ny forretningsadresse/besøksadresse
Dette er gate- eller besøksadressen til foreningen. Normalt er dette en gateadresse, eller et stedsnavn på mindre plasser. Hvis foreningen har et lokale/klubbhus eller samlingssted, brukes gjerne denne adressen. I tillegg kan man registrere en postadresse.

Husk at vedtektene for foreninger som er registrert i Foretaksregisteret må endres hvis foreningen endrer forretningsadresse til ny kommune.

Ny postadresse
Hvis du ønsker posten tilsendt til en annen adresse, kan du melde dette som postadresse. Bruk gjerne c/o adresser, hvis det ikke finnes egen postkasse som er godt merket med foreningens navn. Da er du sikker på at posten kommer frem. I eksempelet under blir brev til foreningen sendt til kontaktpersonen sin postkasse.

Hvordan endrer jeg hvem som sitter i styret:

Når foreningen har valgt nytt styre, skal dette meldes i Samordnet registermelding.

Husk å ha etternavnet og fødselsnummer på styremedlemmene tilgjengelig før du begynner.

<u>Du må legge ved:</u>
Protokoll fra årsmøtet som viser hvem som er valgt til det nye styret
Nyvalgte styremedlemmer for foreninger som er registrert i Foretaksregisteret må samtykke til styrevervet ved å signere Samordnet registermelding.

Hvordan endrer jeg hvem som har signaturrett:

Du registrerer signatur ved å sende inn Samordnet registermelding.

Du må enten legge ved:
Årsmøteprotokoll
Vedtekter, eller
Protokoll fra styremøte

Det må gå tydelig frem av dokumentasjonen at signatur er tildelt, og om den er gitt «i fellesskap» eller «hver for seg».

Hvordan registrerer jeg prokura:

Du registrerer prokura ved å sende inn Samordnet registermelding.

Ingen vedlegg kreves.

Hvordan kan jeg fratre min rolle i styret:

Alle rolleinnehavere kan melde egenfratreden. Når du fratrer gir du avkall på alle rettigheter og plikter som din rolle har. Du gjør dette i Samordnet registermelding. Når fratredelsen er registrert vil både foreningen og du som fratrer bli varslet om dette.

Eksempel, endre styresammensetning:

1. Klikk på forsiden til Brønnøysundregistrene: www.brreg.no
2. Klikk på *Registrere*
3. Klikk på *Lag og foreninger*
4. Du blir sendt til ID-porten. Velg den ID-porten som passer deg best. Når du har logget deg inn får du et spørsmål: *Hva vil du gjøre?*
5. Klikk på *Endre eller legge nye opplysninger*.
6. Fyll ut organisasjonsnummer og klikk på *Hent*. Du er da inne i Samordnet registreringsmelding, klikk på *«neste»*, og du får et spørsmål*: Hva vil du endre?*
7. Klikk på *Styret* under **Roller**.
8. Klikk på *Hent registrerte opplysninger»*. Du får du opp de som er registrert som styremedlemmer. Her kan du slette de som ikke skal være dette lengre, og legge til nye ved å registrere fødselsnummeret og etternavn og *«rollen»* (leder, nestleder, styremedlem) de skal ha i styret.
9. Klikk på *«neste»*
10. **NB! Husk å legge ved signert protokoll etter årsmøtet som beskriver hvem som skal være i styret.** Dette gjør du ved å klikke på **Dokumenter** oppe til venstre på siden, og deretter klikker du på scrollepilen og velger *«Protokoller fra årsmøtet»* og henter og legger ved filen fra egen maskin/egne dokumenter.
11. Signer ved å klikke ved ditt navn på listen over de som er oppført med retten til å underskrive.
12. Kontroller opplysningene og klikk på *Send*.

Synes du at prosedyren er lang og komplisert, trøst deg med å tenke at "Byråkratiet er sivilisasjon."
Lykke til!